



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4491

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠ/11556

Έγκριση οριστικού κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., διάρκειας 105 ωρών με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας» και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισης τους με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Απόφαση της υπ' αρ. 490^{ης}/28-07-2022/θέμα 13^ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163) και ειδικότερα το άρθρο 11 και τις παρ. 3 και 23 του άρθρου 24.

2. Τα άρθρα 15, 16 και 17 του ν. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 24).

3. Την υπό στοιχεία 48077/Υ2/22-03-2018 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (Β' 1133).

4. Την υπό στοιχεία 132837/Γ4/28-08-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και ορισμός νέου - Αποδοχή παραιτήσεων και λήξη θητείας μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ορισμός νέων» (ΥΟΔΔ 634), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 29069/11-03-2021 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αντικατάσταση εκπροσώπου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του αναπληρωτή αυτού, στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων

και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (ΥΟΔΔ 218).

5. Την παρ. 8 του άρθρου 51 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).

6. Την απόφαση της υπ' αρ. 490/28-07-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 14ο: «Παραλαβή αναθεωρημένου προγράμματος κατάρτισης και Τράπεζας Θεμάτων για τις Εξετάσεις πιστοποίησης των επαγγελματιών, οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο της ειδικότητας "Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας"».

7. Το υπ' αρ. 11341/28-07-2022 έγγραφο του ΚΕ.ΜΕ.Α., το οποίο αφορά στη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του, για την πιστοποίηση των προσόντων αποφοίτων του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», το οποίο υλοποιείται από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4763/2020.

8. Την ανάγκη καθορισμού των όρων και της διαδικασίας πιστοποίησης επάρκειας των αποφοίτων, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», το οποίο υλοποιείται από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης.

9. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

10. Το υπ' αρ. 11342/28-07-2022 διαβιβαστικό έγγραφο του ΚΕ.ΜΕ.Α., αναφορικά με τη συνεργασία των δύο φορέων στη διαδικασία πιστοποίησης των αποφοίτων, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα συνεχιζό-

μενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», το οποίο υλοποιείται από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης της επάρκειας επαγγελματιών μετά την παρακολούθηση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. διάρκειας 105 ωρών με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας» και την αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισης τους με τους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193), ως ακολούθως:

Κανονιστικό πλαίσιο εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας»

α. Κανονιστικό πλαίσιο πιστοποίησης της επάρκειας των αποφοίτων του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», το οποίο υλοποιείται από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης.

β. Καθορισμός της αντιστοίχισης της επαγγελματικής κατάρτισής τους, με τους τίτλους επαγγελματικής κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Οργάνωση και διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης.

Άρθρο 1
Φορέας διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης - Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.

1.1. Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ως αποκλειστικά αρμόδιος για την πιστοποίηση προσόντων αποφοίτων φορέων μη τυπικής και άτυπης μάθησης, αναθέτει τις εξετάσεις πιστοποίησης της παρούσας απόφασης στο Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα απόφαση.

1.2. Διευκρινίσεις όσον αφορά θέματα που ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση και αφορούν στην υλοποίησή της, ως άνω, ανάθεσης παρέχονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α..

1.3. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης της παρούσας απόφασης έχουν σωρευτικά όσοι:

α. Πληρούν τις προϋποθέσεις των περ. α' και β' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2518/1997 (Α' 164), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής

Ένωσης και έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

β. Είναι απόφοιτοι συστημάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία.

γ. Έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».

1.4. Μαζί με τις αιτήσεις συμμετοχής στις εξετάσεις υποβάλλονται από τους υποψηφίους τα κάτωθι:

1.4.1.: Ευκρινές φωτοαντίγραφο:

1.4.1.1. Των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή, ελλείψει ταυτότητας, των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. εκείνων στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Σε περίπτωση αποστολής διαβατηρίου θα πρέπει να αποστέλλεται και πιστοποιητικό γέννησης.

1.4.1.2. Για τους Ομογενείς: Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς.

1.4.1.3. Για τους πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Ταυτότητα ή διαβατήριο πολίτη κράτους μέλους Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταφρασμένο πιστοποιητικό γέννησης, βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.4.2. Αντίγραφο:

α. Τίτλου σπουδών συστημάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή

β. Τίτλου σπουδών συστημάτων μεταδευτεροβάθμιας τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ή

γ. Τίτλου σπουδών συστημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή

δ. Αντίστοιχου ισότιμου τίτλου σπουδών για τους ομογενείς πολίτες ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή

ε. Νόμιμα θεωρημένης άδειας εργασίας ή φορολογικά ή ασφαλιστικά στοιχεία, από τα οποία αποδεικνύεται η επαγγελματική εμπειρία ως προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας.

1.4.3. Βεβαίωση κατάρτισης από αδειοδοτημένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ΚΔΒΜ που διδάσκουν το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. κατόπιν υπογραφής σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας μαζί του.

1.4.4. Αποδείξεις καταβολής των εκάστοτε ορισθέντων, με απόφαση των Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α., ανταποδοτικών τελών. Τα ανταποδοτικά τέλη κατατίθενται από τον υποψήφιο επ' ονόματί του σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α. και με τη διαδικασία που καθορίζεται στη σχετική ανακοίνωση του προγραμματισμού των εξετάσεων.

1.5. Την αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά υποβάλλει ο υποψήφιος.

1.6. Στην περίπτωση ικανοποίησης του αιτήματος για συμμετοχή στις εξετάσεις της παρούσας απόφασης, εκδίδεται για κάθε υποψήφιο Κωδικός Αριθμός, ο οποίος

αποτελεί μοναδικό αριθμό που χαρακτηρίζει τον υποψήφιο σε όλα τα στάδια της εξεταστικής διαδικασίας και αναγράφεται και στο χορηγούμενο Πιστοποιητικό Επάρκειας του Υποδείγματος 1 του παρόντος Παραρτήματος.

1.7. Η πληρότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών ελέγχεται από το ΚΕ.ΜΕ.Α..

1.8. Η τελική κατάσταση συμμετεχόντων διαβιβάζεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Πιστοποίησης του ΚΕ.ΜΕ.Α. στην αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 2

Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων (Κ.Ε.Ε.)

2.1. Για τις ανάγκες της οργάνωσης και της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, συνιστάται στο ΚΕ.ΜΕ.Α. με πράξη του Δ.Σ. του, η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων (Κ.Ε.Ε.), η οποία αποτελείται από πέντε (5) μέλη.

Η Κ.Ε.Ε. έχει τη συνολική και επιτελική ευθύνη για τη διοργάνωση και τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο των Υπηρεσιών του ΚΕ.ΜΕ.Α. που συμμετέχουν στις διαδικασίες των εξετάσεων, καθώς και όλων των Συντελεστών των Εξετάσεων.

2.2. Η Κ.Ε.Ε. συγκροτείται από έναν (1) εκπρόσωπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με εμπειρία στα θέματα των εξετάσεων πιστοποίησης που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., δύο (2) εκπροσώπους του ΚΕ.ΜΕ.Α. που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α., έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτικών οργανώσεων (Σ.Ε.Β., Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., Ε.Σ.Ε.Ε.) που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το αρμόδιο όργανο και έναν (1) εκπρόσωπο των τρίτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων (Γ.Σ.Ε.Ε., Α.Δ.Ε.Δ.Υ.) που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το αρμόδιο όργανο. Καθήκοντα Προέδρου της Κ.Ε.Ε. ανατίθενται με την πράξη συγκρότησης στον ένα εκπρόσωπο του ΚΕ.ΜΕ.Α..

2.3. Καθήκοντα γραμματείας της Κ.Ε.Ε. ασκεί ένας (1) υπάλληλος που υπηρετεί στο ΚΕ.ΜΕ.Α. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α..

2.4. Η θητεία του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα της Κ.Ε.Ε. είναι τριετής. Η αντικατάσταση μέλους της Κ.Ε.Ε. είναι δυνατή με απόφαση του εκπροσωπούμενου φορέα που το προτείνει, οπότε το νέο μέλος διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε.

2.5. Στη γραμματεία της Κ.Ε.Ε. τηρείται αρχείο αποφάσεων αυτής, καθώς και λοιπών παραστατικών στοιχείων και πράξεων, που έχουν σχέση με το έργο και τη δραστηριότητα, που αναπτύσσει.

2.6. Κατά τα λοιπά η Κ.Ε.Ε. λειτουργεί, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Δημοσίου.

2.7. Η Κ.Ε.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

2.8.1. Συντονίζει το έργο των Υπηρεσιών του ΚΕ.ΜΕ.Α. στη συλλογή και επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων και στην καταχώρησή τους σε σχετικό λογισμικό.

2.8.2. Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. το ενδεικτικό ετήσιο Πρόγραμμα Εξετάσεων.

2.8.3. Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων κάθε Εξεταστικής Περιόδου.

2.8.4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. τον ορισμό των αναφερόμενων στο άρθρο 14 της παρούσας, Συντελεστών των Εξετάσεων. Οι Συντελεστές των εξετάσεων αντλούνται από το Μητρώο Συνεργατών, το οποίο διαθέτει το ΚΕ.ΜΕ.Α. για το σκοπό των εξετάσεων πιστοποίησης.

2.8.5. Εγκρίνει την τελική κατάσταση των υποψηφίων ανά εξεταστική περίοδο και μέσω της γραμματείας της την αποστέλλει στην αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

2.8.6. Μεριμνά για την εξαγωγή των θεμάτων προς εξέταση του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης της παρούσας απόφασης.

2.8.7. Εξετάζει αιτήματα μεταφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α..

2.9. Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο της Κ.Ε.Ε. μπορεί το Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. να αναθέτει σε Υπηρεσίες του ΚΕ.ΜΕ.Α. συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστηρικτικές του έργου της.

Άρθρο 3

Διαδικασία Εξετάσεων Πιστοποίησης

3.1. Η πιστοποίηση των υποψηφίων της παρούσας απόφασης βασίζεται σε εξετάσεις που αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος, που διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο με βάση τον περιγραφόμενο τρόπο αξιολόγησης των συμμετεχόντων του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», το οποίο υλοποιείται από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης.

3.2. Πρόγραμμα Εξετάσεων:

Η Κ.Ε.Ε. εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. το ενδεικτικό ετήσιο Πρόγραμμα του θεωρητικού και πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων. Μετά την έγκρισή του το Πρόγραμμα Εξετάσεων ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α..

3.3. Εξεταστικά Κέντρα:

Τα Εξεταστικά Κέντρα θεωρητικού και πρακτικού μέρους ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. Ο αριθμός των Εξεταστικών Κέντρων είναι ανάλογος του αριθμού των υποψηφίων και των γεωγραφικών και συγκοινωνιακών συνθηκών κάθε περιφέρειας.

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θεωρητικού και πρακτικού μέρους λειτουργεί σε χώρους του ΚΕ.ΜΕ.Α. ή της Κ.Υ. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ή αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του ή χώρων που εκχωρούνται στο ΚΕ.ΜΕ.Α. και ανταποκρίνονται στις ανάγκες των εξετάσεων.

Η Κ.Ε.Ε. εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. τους αναφερόμενους στο άρθρο 14 της παρούσας, Συντελεστές των Εξετάσεων για τη λειτουργία κάθε Εξεταστικού Κέντρου.

Άρθρο 4 Εξέταση του θεωρητικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

4.1. Κατά την εξέταση του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης της παρούσας απόφασης επιδιώκεται η διαπίστωση αν ο εξεταζόμενος κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί τις θεωρητικές γνώσεις που απέκτησε από το Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», για την άσκηση των καθηκόντων του ως προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας.

4.2. Για την εξέταση του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του παρόντος Παραρτήματος, σε είκοσι (20) ισοδύναμες ερωτήσεις που επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε. με ηλεκτρονική κλήρωση που διεξάγεται την ημέρα των εξετάσεων και σε αριθμό τέτοιο, ώστε να καλύπτουν το σύνολο του γνωστικού αντικείμενου της εξεταζόμενης ύλης. Τα θέματα αντλούνται από τον κατάλογο ερωτήσεων θεωρητικού μέρους που υπάρχει στον τρόπο αξιολόγησης των συμμετεχόντων του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας». Ο ανωτέρω κατάλογος, των ερωτήσεων και των απαντήσεων, είναι αναρτημένος στις ιστοσελίδες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α..

4.2.1. Η Κ.Ε.Ε. επιλέγει τα προς εξέταση, θέματα, ώστε να καλύπτουν επαρκώς το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων που περιλαμβάνονται σε όλες τις θεματικές ενότητες του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».

4.2.2. Ο συνολικός χρόνος που απαιτείται για την απάντηση των ανωτέρω θεμάτων από τους εξεταζόμενους ανέρχεται σε μια (1) ώρα.

4.2.3. Τα ανωτέρω θέματα κατηγοριοποιούνται σε όσες ομάδες απαιτηθεί, αλλάζοντας με τυχαίο τρόπο την αρίθμηση της σειράς τους (Α/Α) και κληρώνονται βάσει της βαρύτητας των επιμέρους θεματικών ενότητων του προγράμματος του ΚΕ.ΜΕ.Α., με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», προκειμένου να είναι αντιπροσωπευτικές των αποκτηθέντων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων τις οποίες απέκτησαν οι υποψήφιοι οι οποίοι το ολοκλήρωσαν επιτυχώς.

4.3. Η Κ.Ε.Ε. διαβιβάζει το έντυπο των θεμάτων στα Εξεταστικά Κέντρα με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

4.4. Κάθε Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου μεριμνά για την αναπαραγωγή του εντύπου των θεμάτων και την ταυτόχρονη ανακοίνωση των θεμάτων στους υποψηφίους σε όλες τις αίθουσες του Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε..

Άρθρο 5 Παρουσία και αποχώρηση εξεταζόμενων θεωρητικού μέρους.

5.1. Οι εξεταζόμενοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι' αυτούς Εξεταστικό Κέντρο και καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα θέματα που τους έχουν τεθεί.

5.2. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι εξεταζόμενοι, που βρίσκονται μέσα στις αίθουσες, κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης των εξεταζόμενων στα Εξεταστικά Κέντρα.

5.3. Κατανομή εξεταζόμενων στις αίθουσες: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον ονομαστικό κατ' αλφαβητική σειρά κατάλογο των εξεταζόμενων, ο οποίος αποστέλλεται από την Κ.Ε.Ε., καθορίζει τις αίθουσες και καταρτίζει ανά αίθουσα κατάλογο-κατάσταση εξεταζόμενων κατ' αλφαβητική σειρά. Αντίγραφο των καταλόγων-καταστάσεων, ανά αίθουσα, αναρτάται αυθημερόν στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου. Όμοια κατάσταση αναρτάται και έξω από κάθε αίθουσα. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες γίνεται με επιμέλεια του Επιτηρητή της αίθουσας, με βάση την αλφαβητική σειρά με την οποία φέρονται εγγεγραμμένοι στις καταστάσεις. Σε κάθε αίθουσα μπορούν να εξετάζονται έως τριάντα (30) υποψήφιοι, με αναλογία δύο (2) Επιτηρητές ανά τριάντα (30) υποψηφίους. Σε περίπτωση αμφιθεάτρου μπορούν να εξετάζονται έως εξήντα (60) υποψήφιοι, με αναλογία τέσσερις (4) Επιτηρητές ανά εξήντα (60) υποψηφίους.

5.4. Κατά την είσοδό τους στην αίθουσα εξέτασης οι εξεταζόμενοι αφήνουν όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα σε χώρο εντός της αίθουσας που υποδεικνύουν οι Επιτηρητές. Οι εξεταζόμενοι καταλαμβάνουν τις θέσεις που ορίζουν οι Επιτηρητές όπως προκύπτουν από τις ονομαστικές καταστάσεις που καταρτίζει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και γίνεται έλεγχος ταυτοπροσωπίας με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο απόδειξης της ταυτοπροσωπίας του.

5.5. Η απάντηση των θεμάτων από τους εξεταζόμενους γίνεται στο ειδικό έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους (Υπόδειγμα 2 του παρόντος Παραρτήματος) και διανέμεται στους εξεταζόμενους από τους Επιτηρητές.

5.6. Οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα θέματα που τους έχουν τεθεί και έχουν δικαίωμα να υποβάλουν διευκρινιστικά ερωτήματα αναφορικά με τα προς εξέταση θέματα μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε λεπτών (15') από την ώρα έναρξης των εξετάσεων. Εάν κριθεί από την Κ.Ε.Ε. ότι τα ως άνω διευκρινιστικά ερωτήματα χρήζουν απάντησης, η σχετική απάντηση αποστέλλεται σε όλα τα Εξεταστικά Κέντρα της επικράτειας.

5.7. Όταν ο εξεταζόμενος ολοκληρώσει την απάντηση των θεμάτων προσέρχεται στους Επιτηρητές και παραδίδει το έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους. Οι Επιτηρητές συμπληρώνουν ενώπιον του εξεταζόμενου τις παρατηρήσεις στο παραπάνω έντυπο και υπογράφουν στο οικείο πλαίσιο.

5.7.1. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται από Αξιολογητές, οι Επιτηρητές καλύπτουν ενώπιον του

εξεταζόμενου τα προσωπικά στοιχεία του με αδιαφανές αυτοκόλλητο.

5.8. Ο εξεταζόμενος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το έντυπο των θεμάτων και το έντυπο των εξετάσεων θεωρητικού μέρους, πριν βγει από την αίθουσα των εξετάσεων.

5.9. Μετά το πέρας της εξέτασης του θεωρητικού μέρους οι Επιτηρητές παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα έντυπα των θεμάτων, τα έντυπα των εξετάσεων θεωρητικού μέρους των παρόντων και των απόντων εξεταζόμενων και σχετικό απολογιστικό δελτίο εξέτασης θεωρητικού μέρους (Υπόδειγμα 2α του παρόντος Παραρτήματος) το οποίο και υπογράφουν. Στο εν λόγω δελτίο γίνεται αναφορά σχετικά με προβλήματα που ενδεχομένως προέκυψαν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προβλήματα οργάνωσης και ελλιπούς τήρησης των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο γεγονός επηρέασε σημαντικά την εξεταστική διαδικασία.

5.10. Τα έντυπα εξετάσεων του θεωρητικού μέρους των παρόντων και των απόντων υποψηφίων παραδίδονται ή διαβιβάζονται με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο, το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα από τους Υπεύθυνους των Εξεταστικών Κέντρων στον Υπεύθυνο του Κέντρου Αξιολόγησης, που καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

5.11. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η έξοδος από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την πάροδο τριάντα λεπτών (30') από την έναρξη του χρόνου εξετάσεων, παρά μόνο σε περίπτωση ασθένειας του. Στην περίπτωση αυτή, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου θεωρητικού μέρους ενεργεί, ως ακολούθως:

5.11.1. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν δύναται να συνεχίσει την εξέταση και κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα, καλείται το Ε.Κ.Α.Β. Το έντυπο εξέτασης θεωρητικού μέρους του υποψηφίου σφραγίζεται, καλύπτονται τα στοιχεία του με τα ειδικά αυτοκόλλητα από τους Επιτηρητές παρουσία του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου και αποστέλλεται για αξιολόγηση στο οικείο Αξιολογικό Κέντρο.

5.11.2. Σε περίπτωση που δεν κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του υποψηφίου και δύναται να συνεχίσει την εξέταση, η εξέταση συνεχίζεται κανονικά και, εάν κριθεί αναγκαία η παράταση του χρόνου εξέτασης ειδικά για τον ασθενή υποψήφιο, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου ενημερώνει πάραυτα την Κ.Ε.Ε. η οποία αποσίζει σχετικά με την παράταση.

5.11.3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις ασθένειας ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό Πρακτικό, αντίγραφο του οποίου αποστέλλεται στην Κ.Ε.Ε. προς ενημέρωση.

Άρθρο 6

Πειθαρχία εξεταζόμενων.

6.1. Οι εξεταζόμενοι, κατά το θεωρητικό μέρος των Εξετάσεων Πιστοποίησης, έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, συμμόρφωσης προς τους κανόνες ευταξίας και πειθαρχίας, καθώς και πιστής τήρησης των

υποδείξεων και των συστάσεων του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου και των Επιτηρητών.

6.2.1. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις, αφού κληθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου σε ακρόαση και βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0). Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους.

6.2.2. Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιονδήποτε τρόπο τις εξετάσεις ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή τους, είναι δυνατό να αποκλείεται από την συνέχεια της διαδικασίας των εξετάσεων και να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0), ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη ακρόαση του εξεταζόμενου.

6.2.3. Ο εξεταζόμενος που αποκλείεται από τις εξετάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 6.2.1. και 6.2.2., υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους. Κάτω από το τελευταίο υπό απάντηση θέμα, σημειώνεται και υπογράφεται με κόκκινο στυλό από τους Επιτηρητές και τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου το πειθαρχικό παράπτωμα, στο οποίο υπέπεσε ο υποψήφιος. Μετά από αυτό ο υποψήφιος απομακρύνεται χωρίς καθυστέρηση από τον χώρο των εξετάσεων. Περαιτέρω ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου σημειώνει τον βαθμό μηδέν (0) στο ειδικό πλαίσιο αξιολόγησης με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό αξιολόγησης υπογράφει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και οι Επιτηρητές της αίθουσας εντός της οποίας κατελήφθη ο εξεταζόμενος ο οποίος διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα.

6.3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις πειθαρχικού παραπτώματος, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους.

6.4. Ο εξεταζόμενος που προβαίνει στη χρήση άλλου χρώματος στυλό εκτός του προβλεπόμενου μπλε για την εξέταση, στη χρήση μολυβιού, στη χρήση διορθωτικού, στην αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μαρτυρά την ταυτότητά του καθώς και οποιουδήποτε κειμένου, συμβόλου, έκφρασης, σχολίου ή σχεδίου εκτός του προβλεπόμενου χώρου του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους, βαθμολογείται με μηδέν (0).

6.5. Τα, ως άνω, έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξετασθέντων με το χαρακτηρισμό «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου στον Υπεύθυνο του Κέντρου Αξιολόγησης που καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου να καταχωρηθεί η σχετική βαθμολογία.

6.6. Σε περίπτωση που η τέλεση του πειθαρχικού παραπτώματος διαπιστωθεί στο Αξιολογικό Κέντρο πριν ή κατά το στάδιο της αξιολόγησης, ο Υπεύθυνος του οικείου Αξιολογικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρα-

κτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους και σημειώνει το βαθμό μηδέν (0) στο ειδικό πλαίσιο αξιολόγησης με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο Υπεύθυνος του Αξιολογικού Κέντρου και σε περίπτωση που ο Αξιολογητής διαπίστωσε το παράπτωμα συνυπογράφει.

6.7. Στις περιπτώσεις απόξεσης ή διπλής απάντησης το συγκεκριμένο θέμα βαθμολογείται με μηδέν (0).

Άρθρο 7
Εξέταση Πρακτικού Μέρους
των εξετάσεων πιστοποίησης.

7.1. Κατά τη διάρκεια του πρακτικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, επιδιώκεται να ελεγχθούν οι αποκτηθείσες ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζόμενου, όπως αυτές περιγράφονται στα μαθησιακά αποτελέσματα ανά θεματική ενότητα του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».

7.2. Για την εξέταση του πρακτικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους Εξεταστές από τον κατάλογο των ερωτήσεων πρακτικού μέρους που υπάρχει στους τρόπους αξιολόγησης συμμετεχόντων του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».

7.3. Οι υποψήφιοι προσέρχονται κατ' αλφαβητική σειρά με βάση το πρόγραμμα των εξετάσεων σε ομάδες των δύο (2) ή τριών (3) ατόμων, η εξέτασή τους γίνεται με την σειρά και διαρκεί από δέκα (10') έως είκοσι (20') λεπτά για κάθε εξεταζόμενο.

7.4. Η εξέταση των υποψηφίων γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους των Εξεταστικών Κέντρων ή αν δεν απαιτείται η χρήση τους, η εξέταση μπορεί να πραγματοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας.

7.5. Ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων γίνεται πριν την είσοδο τους στο χώρο εξέτασης με επιμέλεια των Επιτηρητών Διαδρόμου. Η εξέταση των υποψηφίων στο πρακτικό μέρος γίνεται βάσει του μοναδικού κωδικού υποψηφίου, που γνωστοποιείται σε αυτόν την ημέρα εξέτασης του. Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται γνωστά στους εξεταστές τα ατομικά στοιχεία των εξεταζόμενων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ή τους Επιτηρητές ή από τους ίδιους τους εξεταζόμενους.

7.6. Κάθε εξεταζόμενος του πρακτικού μέρους εξετάζεται από δύο (2) Εξεταστές Πρακτικού Μέρους, οι οποίοι διαθέτουν συναφή εμπειρία και ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε..

7.7. Κάθε Εξεταστής αξιολογεί στο δελτίο εξέτασης πρακτικού μέρους του Υποδείγματος 3 του παρόντος Παραρτήματος τον εξεταζόμενο με βάση τη βαθμολογική κλίμακα από 1-20. Ο τελικός βαθμός προκύπτει, μετά το πέρας των εξετάσεων κάθε ομάδας εξεταζόμενων, από το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) βαθμολογητών διαιρούμενο διά του δύο (2). Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο βαθμό.

7.8. Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση, οι Εξεταστές Πρακτικού Μέρους παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα δελτία εξέτασης πρακτικού μέρους με τους βαθμούς και των δύο (2) εξεταστών, αλλά και την τελική βαθμολογία κάθε εξεταζόμενου που προκύπτει μετά τη διαίρεση του αθροίσματος των δύο (2) βαθμών. Αν προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι ≥ 0.5) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι < 0.5) ακέραιο βαθμό.

7.9. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού κέντρου συντάσσει κατ' αλφαβητική σειρά, ονομαστική κατάσταση όλων των εξεταζόμενων, την οποία συμπληρώνει, μετά το πέρας των εξετάσεων, με την τελική βαθμολογία. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού κέντρου διαβιβάζει την ονομαστική κατ' αλφαβητική σειρά κατάσταση των εξεταζόμενων με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο, το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 8
«Φυσικώς Αδύνατοι» υποψήφιοι.

8.1. Στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων» (υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες) ανήκουν μόνο οι υποψήφιοι που:

α. είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον ν. 958/1979 (Α' 191), όπως εκάστοτε ισχύει ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%.

β. Έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα.

γ. Πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

δ. Πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή.

ε. Η επίδοσή τους δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις λόγω ειδικών μαθησιακών δυσκολιών (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία).

στ. Έχουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω και όσοι παρουσιάζουν προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσarthρία, τραυλισμός), καθώς και προβλήματα επιληψίας.

ζ. Πάσχουν από διαταραχές του φάσματος του αυτισμού.

8.2.1. Όσοι υποψήφιοι εμπíπτουν στις περ. α, β και γ της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου επισυνάπτουν στην αίτησή τους γνωμάτευση, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής από την οποία προκύπτει ότι η επίδοσή τους δεν είναι δυνατό να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί σχετική γνωμάτευση οι ως άνω αναπηρίες πιστοποιούνται από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕ.Π.Α. (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας) του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ..

8.2.2. Στην περ. δ της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου οι υποψήφιοι εξεταζόμενοι επισυνάπτουν γνωμάτευση

Δημόσιου Νοσοκομείου, η οποία φέρει σφραγίδα από: i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή iii) Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του υποψηφίου, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, από την οποία προκύπτει η αδυναμία του υποψηφίου να συμμετάσχει σε γραπτή εξέταση. Στη γνωμάτευση, εκτός από το κάταγμα ή την προσωρινή βλάβη, πρέπει να πιστοποιείται ρητώς η αδυναμία χρήσης του άνω άκρου για γραφή και να αναγράφεται το χρονικό διάστημα ισχύος της γνωμάτευσης, το οποίο πρέπει να συμπίπτει με την περίοδο των εξετάσεων.

8.2.3. Στις περ. ε και ζ της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου απαιτείται προσκόμιση γνωμάτευσης από Κέντρο Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (Ι.Π.Δ.) άλλων Υπουργείων, με την οποία να πιστοποιείται ότι είναι αδύνατος ο έλεγχος των γνώσεων με γραπτή εξέταση, λόγω ειδικών μαθησιακών δυσκολιών. Οι γνωματεύσεις των Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. και των Ι.Π.Δ. έχουν μόνιμη, ισχύ εφόσον βρίσκονταν σε ισχύ την 17-9-2013 ημερομηνία δημοσίευσης του ν. 4186/2013. Γνωματεύσεις από τις οποίες δεν προκύπτει η αδυναμία της γραπτής εξέτασης λόγω των πιστοποιούμενων ειδικών μαθησιακών δυσκολιών δεν γίνονται δεκτές. Οι ως άνω γνωματεύσεις κατατίθενται σε έντυπη μορφή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

8.3. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στις περ. α, β, γ και δ, της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου, εξετάζονται στο θεωρητικό και πρακτικό μέρος των εξετάσεων προφορικά.

8.4. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στην περ. ε της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου, εξετάζονται στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων προφορικά.

8.5. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στην περ. ζ της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου, εξετάζονται στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων προφορικά, μόνο εφόσον το εισηγείται η σχετική γνωμάτευση.

8.6. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στην περ. στ της παρ. 8.1. του παρόντος άρθρου, όταν υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους στις Εξετάσεις Πιστοποίησης δηλώνουν τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν [προφορικά (διερμηνέας νοηματικής) ή γραπτά] στο θεωρητικό ή και στο πρακτικό μέρος, προσκομίζοντας σχετική γνωμάτευση. Συγκεκριμένα για τα προβλήματα ακοής και επιληψίας απαιτείται γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί τα σχετικά προβλήματα πιστοποιούνται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ και τα προβλήματα λόγου από τα ΚΕ.Δ.Δ.Υ..

8.7. Με απόφαση της Κ.Ε.Ε. μετά από σχετικό αίτημα των Εξεταστών των «Φυσικώς Αδυνάτων», το οποίο διαβιβάζεται αρμοδίως μέσω του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου θεωρητικού μέρους, μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση και μόνο γι' αυτήν την κατηγορία υποψηφίων η διάρκεια εξέτασής τους, πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

8.8. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. ύστερα από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. ορίζονται τα Εξεταστικά Κέντρα στα οποία εξετάζονται «Φυσικώς Αδύνατοι» υποψήφιοι.

8.9. Κάθε εξεταζόμενος που εμπίπτει στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων» εξετάζεται από δύο (2) εξεταστές, στο σύνολο των ερωτήσεων που έχουν ορισθεί για την εξέταση του θεωρητικού μέρους. Προς το σκοπό αυτό διανέμεται στον εξεταζόμενο το ίδιο έντυπο θεμάτων εξέτασης, στο οποίο θα εξεταστεί το σύνολο των εξεταζόμενων (προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως πρόχειρο), στους δε εξεταστές το έντυπο θεμάτων εξέτασης και το έντυπο εξέτασης του θεωρητικού μέρους του υποψηφίου. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο εξεταστής εκφωνεί στον εξεταζόμενο κατά σειρά τις ορισθείσες ερωτήσεις και στη συνέχεια τις πιθανές απαντήσεις. Ο εξεταζόμενος με τη σειρά του απαντά στην τεθείσα ερώτηση, ο δε εξεταστής συμπληρώνει στο έντυπο εξετάσεων του θεωρητικού μέρους την υποδεικνυόμενη από τον εξεταζόμενο απάντηση. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ο εξεταζόμενος επιλέγει ελεύθερα τη σειρά με την οποία θα απαντήσει στις τεθείσες ερωτήσεις.

8.10. Στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους κάθε εξεταζόμενου σημειώνεται ο τρόπος εξέτασής του. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται από Αξιολογητές, οι Εξεταστές καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του εξεταζόμενου με αδιαφανές αυτοκόλλητο και υπογράφουν στο τέλος των απαντήσεων.

8.11. Μετά το πέρας της ανωτέρω εξέτασης του θεωρητικού μέρους, οι Εξεταστές παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους των «Φυσικώς Αδυνάτων» εξεταζόμενων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αξιολόγηση πιστοποίησης -
Πιστοποιητικό Επάρκειας

Άρθρο 9

Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (Κ.Ε.Α.)

9.1. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων και της εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας των εξετάσεων (θεωρητικό μέρος) συνιστάται με την παρούσα απόφαση και συγκροτείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με πράξη του Δ.Σ. του η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (Κ.Ε.Α.).

Η Κ.Ε.Α. είναι πενταμελής και συγκροτείται από δύο (2) εκπροσώπους του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με εμπειρία στα θέματα των εξετάσεων πιστοποίησης που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., έναν (1) εκπρόσωπο του ΚΕ.ΜΕ.Α., που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α., έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτικών οργανώσεων (Σ.Ε.Β., Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., Ε.Σ.Ε.Ε.) που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το αρμόδιο όργανο και έναν (1) εκπρόσωπο των τριτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων (Γ.Σ.Ε.Ε., Α.Δ.Ε.Δ.Υ.) που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το αρμόδιο όργανο.

Καθήκοντα Προέδρου της Κ.Ε.Α. ανατίθενται με την πράξη συγκρότησης στον ένα εκπρόσωπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..».

9.2. Η Κ.Ε.Α. έχει τη συνολική ευθύνη της οργάνωσης των Κέντρων Αξιολόγησης και του συντονισμού της αξιολόγησης των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων προς πιστοποίηση και του τελικού αποτελέσματος των εξετάσεων και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

9.2.1. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των Αξιολογικών Κέντρων.

9.2.2. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των αναφερόμενων στο άρθρο 16, της παρούσας, Συντελεστές των Εξετάσεων για τη λειτουργία κάθε Αξιολογικού Κέντρου.

9.2.3. Συντονίζει την αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στην παραλαβή των ονομαστικών καταστάσεων της βαθμολογίας των εξεταζομένων στο πρακτικό μέρος και των σχετικών δελτίων εξέτασης πρακτικού μέρους, στην τήρηση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και στην φύλαξη τους στο αρχείο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης.

9.2.4. Συντονίζει την αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στην παραλαβή των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξετάσεων, στην τήρηση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και στη φύλαξη τους στο αρχείο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

9.2.5. Συντονίζει την αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την εξαγωγή των τελικών αποτελεσμάτων των εξετάσεων (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) και την καταχώρηση τους σε σχετικό λογισμικό.

9.2.6. Εισηγείται την έγκριση των τελικών αποτελεσμάτων στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

9.2.7. Μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μεριμνά για την ανάρτηση τους στις ιστοσελίδες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α..

9.3. Καθήκοντα γραμματείας της Κ.Ε.Α. ασκεί ένας (1) υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

9.4. Η θητεία των μελών της Κ.Ε.Α. και της γραμματείας είναι τριετής και αρχίζει από την ημερομηνία συγκρότησης της Κ.Ε.Α..

9.5. Η γραμματεία της Κ.Ε.Α. τηρεί αρχείο των αποφάσεων της που έχουν σχέση με το έργο και τη δραστηριότητα της επιτροπής.

9.6. Κατά τα λοιπά η Κ.Ε.Α. λειτουργεί με βάση τις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του δημοσίου.

Άρθρο 10

Κέντρα Αξιολόγησης - Ορισμός Συντελεστών Εξετάσεων για τη λειτουργία του.

10.1. Τα Κέντρα Αξιολόγησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Α..

10.2. Ο αριθμός των Κέντρων Αξιολόγησης είναι ανάλογος του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις.

10.3. Κάθε Κέντρο Αξιολόγησης λειτουργεί σε χώρους του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή σε χώρους που παραχωρεί το ΚΕ.ΜΕ.Α. στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

10.4. Η Κ.Ε.Α. εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τους αναφερόμενους στο άρθρο 16, της παρούσας, Συντε-

λεστές των Εξετάσεων για τη λειτουργία κάθε Κέντρου Αξιολόγησης.

Άρθρο 11

Παραλαβή, αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζομένων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

11.1. Τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων παραδίδονται ή διαβιβάζονται με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο, το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα από τους Υπεύθυνους των Εξεταστικών Κέντρων στον Υπεύθυνο του Κέντρου Αξιολόγησης, που καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης υπογράφει το σχετικό πρακτικό παραλαβής, αφού ελέγξει τον αριθμό των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων και τους καταλόγους με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων.

11.2. Τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων αξιολογούνται από ειδικά μηχανήματα - υπολογιστικά συστήματα σάρωσης, τα οποία διαθέτουν λογισμικό ανάγνωσης των απαντήσεων. Μέχρι την προμήθεια και τη θέση σε λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων - υπολογιστικών συστημάτων, τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων αξιολογούνται από τους Αξιολογητές.

11.3. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους γίνεται από Αξιολογητές, η παράδοση και η παραλαβή τους στους Αξιολογητές γίνεται ενυπόγραφα.

11.4.1. Κάθε έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους αξιολογείται περνώντας από το ειδικό μηχάνημα - υπολογιστικό σύστημα.

11.4.2. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται από Αξιολογητές, κάθε έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους αξιολογείται από δύο (2) Αξιολογητές. Οι Αξιολογητές για να διορθώσουν και να αξιολογήσουν το έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους χρησιμοποιούν ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο.

Κάθε ορθή απάντηση επισημαίνεται με το σύμβολο: √.
Κάθε λανθασμένη απάντηση επισημαίνεται με το σύμβολο: X.

Κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με μία (01) μονάδα και κάθε λάθος απάντηση βαθμολογείται με μηδέν (00) μονάδες.

Οι απαντήσεις στις οποίες υπάρχει απόξεση ή διπλή απάντηση, βαθμολογείται με μηδέν (00) μονάδες.

11.5. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη βαθμολογική κλίμακα από ένα έως είκοσι (1-20).

11.6.1. Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταση του αριθμού μηδέν (0) στους μονοψήφιους αριθμούς.

11.6.2. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται από Αξιολογητές, καθένας από τους δύο (2) Αξιολογητές αναγράφει αριθμητικώς και ολογράφως στα ειδικά πλαίσια του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους το βαθμό

με τον οποίον το αξιολογεί και το επικυρώνει με την υπογραφή του και την αναγραφή του ονοματεπώνυμου του.

11.7.1. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το ειδικό μηχάνημα - υπολογιστικό σύστημα.

11.7.2. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται από Αξιολογητές, ο τελικός βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) Αξιολογητών διαιρούμενος δια του δύο (2).

11.8. Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο βαθμό. Εάν μετά τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών των δύο (2) Αξιολογητών προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι $\geq 0,5$) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι $< 0,5$), ακέραιο βαθμό. Σε κάθε περίπτωση ο τελικός ακέραιος βαθμός αποτυπώνεται με την προσθήκη δύο μηδενικών μετά την υποδιαστολή ([ακέραιος],00).

11.9. Επανεξέταση ή αναβαθμολόγηση πέραν της προβλεπόμενης στην παρ. 11.6.2. του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται.

11.10.1. Η βαθμολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους γίνεται με αντικειμενικά κριτήρια βάσει του εντύπου των απαντήσεων, το οποίο αποστέλλεται από την Κ.Ε.Ε. στα Αξιολογικά Κέντρα.

11.10.2. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται από Αξιολογητές, δεν επιτρέπεται η αναγραφή οποιασδήποτε αιτιολόγησης της βαθμολόγησης από τους Αξιολογητές.

11.11. Τυχόν αποξέσεις ή διορθώσεις βαθμολογίας στα οικεία πλαίσια των εντύπων και στους ονομαστικούς καταλόγους ισχύουν μόνον εφόσον υπογράφονται και αιτιολογούνται από τους Αξιολογητές του εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους και τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου.

11.12. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαφοράς μεταξύ της βαθμολογίας ενός Αξιολογητή που αναγράφεται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους ολογράφως και εκείνης που αναγράφεται αριθμητικώς, λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που αναγράφεται ολογράφως.

11.13. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαφοράς μεταξύ της βαθμολογίας που αναγράφεται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους και εκείνης που αναγράφεται στην κατάσταση των αποτελεσμάτων που συντάσσεται στο Αξιολογικό Κέντρο, λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που αναγράφεται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους.

11.14. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου ή τον Αξιολογητή κατά τη βαθμολόγηση του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους, ότι ο εξεταζόμενος έχει προβεί στη χρήση άλλου χρώματος στυλό εκτός του προβλεπόμενου μπλε για την εξέταση, στη χρήση μολυβιού, στη χρήση διορθωτικού, στην αναγραφή του ονοματεπώνυμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μαρτυρά την ταυτότητά του καθώς και οποιουδήποτε κειμένου, συμβόλου, έκφρασης, σχολίου ή σχεδίου εκτός του προβλεπόμενου χώρου του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους, τότε αυτό βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0) και γίνεται σχετική επισήμανση των παραπάνω σημείων. Από τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το

οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο εξετάσεων θεωρητικού μέρους και σημειώνεται ο βαθμός μηδέν (0) στο ειδικό πλαίσιο αξιολόγησης με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου και τον Αξιολογητή, σε περίπτωση που ο δεύτερος διαπίστωσε το πειθαρχικό.

11.15. Όσοι από τους εξετασθέντες επιθυμούν να λάβουν γνώση του εντύπου τους από τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις θεωρητικού μέρους μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι ή νόμιμα εξουσιοδοτούμενοι εκπρόσωποι τους στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσα σε έναν (1) μήνα από την ημερομηνία έγκρισης των αποτελεσμάτων αίτηση για επίδειξη φωτοτυπίας του εντύπου τους από τη συμμετοχή στις εξετάσεις του θεωρητικού μέρους. Η επίδειξη της φωτοτυπίας του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους γίνεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποκλειστικά και μόνο στον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μετά την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ή του διαβατηρίου του.

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να αναγνώσει τη φωτοτυπία του εντύπου του από τη συμμετοχή του στις εξετάσεις θεωρητικού μέρους και να κρατήσει, εάν επιθυμεί, σύντομες σημειώσεις από τις απαντήσεις του. Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους από τον ενδιαφερόμενο.

Κατά τη διάρκεια της επίδειξης απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους (φωτογραφία με κινητό, βιντεοσκόπηση κ.λπ.), καθώς και η παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο της φωτοτυπίας του εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους ή μέρους του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της επίδειξης είναι παρών ένας (1) αρμόδιος υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Μετά τη λήξη της επίδειξης ο ενδιαφερόμενος υπογράφει ότι έλαβε γνώση του εντύπου του από τη συμμετοχή του στις εξετάσεις θεωρητικού μέρους, τη συγκεκριμένη ημερομηνία και του επιστρέφεται η αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό του.

Άρθρο 12

Διακίνηση εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους - δελτίων εξέτασης πρακτικού μέρους - Αποτελεσμάτων.

Τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων διακινούνται ως εξής:

12.1. Τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους κάθε Εξεταστικού Κέντρου καταμετρώνται, αλλά δεν αριθμούνται, συσκευάζονται και σφραγίζονται. Στη συνέχεια συνοδεύονται από Πρακτικό, που υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και αποστέλλονται αυθημερόν ή το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα των εξετάσεων με τον ταχύτερο δυνατό και ασφαλέστερο τρόπο, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. από το Εξεταστικό Κέντρο θεωρητικού μέρους στο αντίστοιχο Αξιολογικό, που έχει ορισθεί από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το σκοπό αυτό.

12.2. Ο Υπεύθυνος του Αξιολογικού Κέντρου, αφού παραλάβει τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους, συντάσσει και υπογράφει το Πρακτικό παραλαβής, το οποίο

αποστέλλει στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου με τον ταχύτερο, προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο.

12.3. Ο Υπεύθυνος του Αξιολογικού Κέντρου, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και αφού διορθωθούν όλα τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους, μεριμνά για να συνταχθεί συγκεντρωτική κατ' αλφαβητική σειρά κατάσταση αποτελεσμάτων θεωρητικού μέρους, με βάση το επώνυμο του εξεταζόμενου, την υπογράφει και την αποστέλλει στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή στο εκάστοτε αρμόδιο τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μαζί με τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους, αλφαβητικά ταξινομημένα με βάση το επώνυμο του εξεταζόμενου. Για την ανωτέρω αποστολή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

12.4. Η συνολική, κατ' αλφαβητική σειρά, κατάσταση των αποτελεσμάτων του πρακτικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης και τα δελτία εξέτασης πρακτικού μέρους αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή στο εκάστοτε αρμόδιο τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 13

Αποτελέσματα Εξετάσεων - Έκδοση

Πιστοποιητικών Επάρκειας και αντιστοιχισή τους

13.1. Μετά τον έλεγχο από το Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή το εκάστοτε αρμόδιο τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των συγκεντρωτικών καταστάσεων αποτελεσμάτων θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης, συντάσσεται κατάσταση τελικών αποτελεσμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης και υποβάλλεται στην Κ.Ε.Α..

13.2. Μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η Κ.Ε.Α. συντονίζει το Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή το εκάστοτε αρμόδιο τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για καταχώρησή τους στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων που τηρείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και την ανάρτησή τους στις ιστοσελίδες των δύο Φορέων (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και Κ.Ε.Α.).

13.3. Επιτυχόντες στις εξετάσεις πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, οι οποίοι δικαιούνται Πιστοποιητικό Επάρκειας της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 (Α' 193), είναι όσοι εξεταζόμενοι ήταν παρόντες στο θεωρητικό και στο πρακτικό μέρος των εξετάσεων και συγκέντρωσαν βαθμό δέκα (10) έως είκοσι (20), μετά την πρόσθεση του τελικού βαθμού του Θεωρητικού μέρους των εξετάσεων και του τελικού βαθμού του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων και την διαίρεση του αθροίσματος δια του δύο (2). Αν προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι ≥ 0.5) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι < 0.5) ακέραιο βαθμό.

13.4. Το Πιστοποιητικό Επάρκειας εκδίδεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εξετάσεων. Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Επάρκειας δύναται να χορηγείται και ηλεκτρονικά στους δικαιούχους μέσω του ιστότοπου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και με διαδικασία που καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση.

13.5. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή μορφή αρχείο όλων των Πιστοποιητικών Επάρκειας που χορηγούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Οργάνωση και λειτουργία των Εξετάσεων

Πιστοποίησης

Άρθρο 14

Συντελεστές των εξετάσεων πιστοποίησης για την υποστήριξη του έργου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., του ΚΕ.ΜΕ.Α., της Κ.Ε.Ε. και της Κ.Ε.Α.

Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., του ΚΕ.ΜΕ.Α., της Κ.Ε.Ε. και της Κ.Ε.Α. κατά τις εξετάσεις πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. μετά από εισηγήσεις της Κ.Ε.Α. και τις Κ.Ε.Ε. αντίστοιχα, ορίζονται είτε προσωπικό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., είτε του ΚΕ.ΜΕ.Α., είτε συνεργάτες από το Μητρώο που διαθέτει το ΚΕ.ΜΕ.Α. ως όργανα - συντελεστές των εξετάσεων και συγκροτούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο ΚΕ.ΜΕ.Α. οι παρακάτω επιτροπές - ομάδες:

14.1. Επιτροπή Τεχνικής και Βοηθητικής Υποστήριξης: έργο της επιτροπής είναι η προετοιμασία του απαραίτητου για τη διεξαγωγή των εξετάσεων τεχνικού εξοπλισμού στο χώρο συνεδρίασης της Κ.Ε.Ε. ο χειρισμός των Η/Υ, η εξασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ της Κ.Ε.Ε. και των Εξεταστικών Κέντρων και η εν γένει υποβοήθηση του έργου της.

Η ανωτέρω επιτροπή απαρτίζεται από δύο (2) έως πέντε (5) μέλη ανάλογα με τις ανάγκες της εξεταστικής περιόδου, όπως εκάστοτε εισηγείται στην Κ.Ε.Ε. ο αρμόδιος Τομέας του ΚΕ.ΜΕ.Α. και ως μέλη της ορίζονται είτε υπάλληλοι που υπηρετούν στο ΚΕ.ΜΕ.Α. είτε ελλείψει αυτών συνεργάτες από το Μητρώο του ΚΕ.ΜΕ.Α..

14.2. Βοηθητική Επιτροπή Διοργάνωσης των εξετάσεων: έργο της επιτροπής είναι η υποβοήθηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΚΕ.ΜΕ.Α. στην παραλαβή και στον έλεγχο των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και στην εν γένει διαδικασία διοργάνωσης των εξετάσεων.

Η επιτροπή απαρτίζεται από δύο (2) έως δεκαπέντε (15) μέλη ανάλογα με τις ανάγκες της εξεταστικής περιόδου, όπως εκάστοτε εισηγείται στην Κ.Ε.Ε. ο αρμόδιος Τομέας του ΚΕ.ΜΕ.Α. και ως μέλη της ορίζονται απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. ή απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α..

14.3. Ομάδα Εξεταστικού Κέντρου: έργο της ομάδας είναι η άρτια προετοιμασία, διεξαγωγή, έλεγχος, υποστήριξη και ολοκλήρωση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων σε κάθε Εξεταστικό κέντρο.

Η ομάδα απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ως ορίζεται στις παρ. 15.1., 15.1.1. και 15.1.2. του άρθρου 15 της παρούσας, τον Γραμματέα ή τους Γραμματείς αυτού ως ορίζεται και αναλόγως του αριθμού κατά τις διακρίσεις των παρ. 15.2. και 15.2.1. του άρθρου 15 της παρούσας, τους Επιτηρητές και Επιτηρητές Διαδρόμου αυτού ως ορίζεται και αναλόγως του αριθμού κατά τις διακρίσεις των παρ. 15.3., 15.3.1., 15.4. και 15.4.1. του άρθρου 15 της παρούσας, το βοηθητικό

προσωπικό αυτού ως ορίζεται και, αναλόγως του αριθμού, κατά τις διακρίσεις των παρ. 15.5. και 15.5.1. του άρθρου 15 της παρούσας, τους εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους "Φυσικώς αδυνάτων", όταν και εφόσον απαιτείται, ως ορίζεται στις παρ. 15.6., 15.6.1. και 15.6.2. του άρθρου 15 της παρούσας και τους Εξεταστές Πρακτικού Μέρους, ως ορίζεται στις παρ. 15.7. και 15.7.1. του άρθρου 15 της παρούσας.

14.4. Ομάδα Αξιολογικού Κέντρου: έργο της ομάδας είναι η άρτια λειτουργία του οικείου κέντρου, η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους, η προετοιμασία και σύνταξη των αναγκαίων για τη βαθμολογία εγγράφων και πινάκων επιτυχόντων και αποτυχόντων του θεωρητικού μέρους και η υποστήριξη κάθε είδους εργασίας του οικείου Αξιολογικού Κέντρου.

Η ομάδα απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου ως ορίζεται στις παρ. 16.1. και 16.1.1. του άρθρου 16 της παρούσας, τον Γραμματέα ή τους Γραμματείς αυτού ως ορίζεται και αναλόγως του αριθμού κατά τις διακρίσεις των παρ. 16.2. και 16.2.1. του άρθρου 16 της παρούσας, τους αξιολογητές ως ορίζεται και αναλόγως του αριθμού, κατά τις διακρίσεις των παρ. 16.3. και 16.3.1. του άρθρου 16 της παρούσας εφόσον η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων δεν πραγματοποιείται από ειδικά μηχανήματα - υπολογιστικά συστήματα σάρωσης τα οποία διαθέτουν λογισμικό ανάγνωσης των απαντήσεων, το βοηθητικό προσωπικό αυτού ως ορίζεται και, αναλόγως του αριθμού, κατά τις διακρίσεις των παρ. 16.4. και 16.4.1. του άρθρου 16 της παρούσας.

Άρθρο 15

Οργάνωση και λειτουργία εξεταστικών κέντρων

Τα Εξεταστικά Κέντρα στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

15.1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου έχει ως έργο και φέρει την ευθύνη για την οργάνωση, τη διεξαγωγή και την ορθή ολοκλήρωση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. και του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α..

15.1.1. Γενικότερα είναι υπεύθυνος για τα κάτωθι:

α) Την κατανομή των εξεταζόμενων σε αίθουσες για το θεωρητικό μέρος των εξετάσεων και σε ομάδες εξέτασης για το πρακτικό μέρος των εξετάσεων.

β) Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε. και ανα παραγωγή των θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και την αποστολή στην Κ.Ε.Ε. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζόμενων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5 του παρόντος Παραρτήματος.

γ) Την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.

δ) Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, αποστολή και παράδοση στο Αξιολογικό Κέντρο, με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο, το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ολοκλήρωση των εξετάσεων,

των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων.

ε) Τη συγκέντρωση και ταξινόμηση των δελτίων εξέτασης πρακτικού μέρους των εξεταζόμενων, τη σύνταξη ονομαστικής κατάστασης, κατ' αλφαβητική σειρά, με τον τελικό βαθμό της εξέτασης του πρακτικού μέρους των εξετάσεων και την αποστολή και παράδοση τους στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο, το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ολοκλήρωση των εξετάσεων.

στ) Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων για τη διεξαγωγή και ολοκλήρωση των εξετάσεων.

ζ) Τη συνεργασία με το Αξιολογικό Κέντρο.

η) Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

θ) Τον εν γένει συντονισμό των συντελεστών των εξετάσεων (κατανομή επιτηρητών σε αίθουσες, ανάθεση αρμοδιοτήτων στο γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

ι) Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους απασχολούμενους στο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4 του παρόντος Παραρτήματος.

ια) Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους συμμετέχοντες στις εξετάσεις στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4α του παρόντος Παραρτήματος.

ιβ) Για οποιοσδήποτε άλλες αρμοδιότητες - ενέργειες, οι οποίες ρητά αναφέρονται στην παρούσα.

15.1.2. Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

15.2. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ένας (1) γραμματέας για τους πρώτους διακόσιους (200) εξεταζόμενους, δύο (2) γραμματείς μέχρι και τετρακόσιους (400) εξεταζόμενους και τρεις (3) γραμματείς για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζόμενων. Ο γραμματέας επικουρεί εν γένει τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

15.2.1. Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α. ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

15.3. Επιτηρητές: Φέρουν την ευθύνη της τήρησης της εξεταστικής διαδικασίας εντός των αιθουσών εξέτασης Θεωρητικού μέρους.

Ειδικότερα έχουν ως έργο:

α) Την υπόδειξη της θέσης που καταλαμβάνουν οι εξεταζόμενοι και ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας τους με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο απόδειξης της ταυτοπροσωπίας τους,

β) Την καταγραφή των απόντων,

γ) Την παράδοση των εντύπων θεωρητικής εξέτασης στους υποψηφίους και την παροχή σχετικών οδηγιών για την ορθή συμπλήρωσή τους.

δ) Την παραλαβή του εντύπου των θεμάτων θεωρητικής εξέτασης, την διανομή και ανακοίνωση τους στους υποψηφίους,

ε) Την παραλαβή των εντύπων εξετάσεων του θεωρητικού μέρους με τις απαντήσεις από τους εξεταζόμενους,

στ) Επιβλέπουν και αποτρέπουν την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων και προβαίνουν στις απαραίτητες συστάσεις, όταν κρίνεται σκόπιμο.

ζ) Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος, συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ως προς τον τρόπο αντιμετώπισης.

η) Εξασφαλίζουν την ταυτόχρονη διακοπή της διαδικασίας από όλους τους υποψηφίους που βρίσκονται στην αίθουσα, μετά τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου διάρκειας εξέτασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 5 και 6 της παρούσας απόφασης.

15.3.1. Ως Επιτηρητές ορίζονται υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α. ή πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και με αναλογία δύο (2) Επιτηρητές για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

15.4. Επιτηρητές Διαδρόμου: Φέρουν την ευθύνη της τήρησης της εξεταστικής διαδικασίας στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους του εξεταστικού κέντρου.

Ειδικότερα έχουν ως έργο:

α) Την υπόδειξη των αιθουσών στις οποίες θα πρέπει να μεταβούν οι εξεταζόμενοι βάσει των κατ' αλφαβητική σειρά καταστάσεων των εξεταζόμενων,

β) Τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο απόδειξης της ταυτοπροσωπίας τους πριν την είσοδο τους στο Εξεταστικό Κέντρο και πριν την είσοδο τους στους χώρους εξέτασης του πρακτικού μέρους των εξετάσεων,

γ) Την καταγραφή των απόντων κατά την είσοδο τους στο Εξεταστικό Κέντρο,

δ) Την παροχή οδηγιών στους υποψηφίους,

ε) Την συνοδεία υποψηφίων όταν εξέρχονται από τις αίθουσες εξέτασης τους, καθώς και

στ) Την επιτήρηση των εξεταζόμενων στους εξωτερικούς και κοινόχρηστους χώρους κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξε-

ταστικού Κέντρου και την επιβολή εν γένει της τάξης στο εξεταστικό κέντρο.

15.4.1. Ως Επιτηρητές διαδρόμου ορίζονται υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α., ή πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και με αναλογία ένας (1) επιτηρητής διαδρόμου για κάθε τρεις (3) αίθουσες εξέτασης και επιπλέον δύο (2) Επιτηρητές διαδρόμου ανά δεκαπέντε (15) αίθουσες εξέτασης. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

15.5. Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ως βοηθητικό προσωπικό τέσσερα (4) άτομα και επιπλέον ένα άτομο για κάθε διακόσιους εξεταζόμενους. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου (ανάρτηση πινάκων εξεταζόμενων, εξασφάλιση επικοινωνίας τους με τους λοιπούς συντελεστές των εξετάσεων, προετοιμασία εγγράφων καθ' υπόδειξη του κ.λπ.).

15.5.1. Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α., ή απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

15.6. Εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στο Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, οι οποίοι επιθυμούν να εξετασθούν προφορικά, ορίζονται δύο (2) εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ενταγμένοι στο Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α. στους οποίους ανατίθεται το έργο της προφορικής εξέτασης και αξιολόγησης των «φυσικώς αδυνάτων». Οι εξεταστές καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα των εξετάσεων πιστοποίησης.

15.6.1. Ο πρώτος (1ος) εξεταστής εξετάζει τον υποψήφιο στα τεθέντα ερωτήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 9,10 και 11 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης και ο δεύτερος παρίσταται υποχρεωτικά για να διασφαλίζει την απαιτούμενη διαφάνεια.

15.6.2. Ως εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε ειδικότητα σχετική με τα εξεταζόμενα αντικείμενα από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

15.7. Εξεταστές Πρακτικού Μέρους: Φέρουν την ευθύνη της αξιολόγησης των επαγγελματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του εξεταζόμενων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης.

15.7.1. Ως εξεταστές πρακτικού μέρους ορίζονται πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε ειδικότητα

σχετική με τα εξεταζόμενα αντικείμενα από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλει να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

Άρθρο 16

Οργάνωση και λειτουργία αξιολογικών κέντρων

Τα Αξιολογικά Κέντρα στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

16.1. Υπεύθυνος Αξιολογικού Κέντρου: Στο Αξιολογικό Κέντρο ορίζεται Υπεύθυνος Αξιολογικού Κέντρου ο οποίος μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων που αφορούν την αξιολόγηση, ενημερώνει για κάθε σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου θέμα την Κ.Ε.Α., συντάσσει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων και έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Αξιολογικού Κέντρου και το συντονισμό των εργασιών των συμμετεχόντων στη διαδικασία αξιολόγησης των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων. Ο Υπεύθυνος του Αξιολογικού Κέντρου χορηγεί βεβαιώσεις συμμετοχής στους υπόλοιπους συντελεστές του οικείου Αξιολογικού Κέντρου, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4β του παρόντος Παραρτήματος.

16.1.1. Ως Υπεύθυνος Αξιολογικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α., ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου. Εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος οφείλει να λαμβάνει, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

16.2. Γραμματέας Αξιολογικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος του Αξιολογικού Κέντρου επικουρείται από έναν (1) γραμματέα για τα πρώτα τετρακόσια (400) έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους, δύο (2) γραμματείς μέχρι και οκτακόσια (800), τρεις (3) γραμματείς για χίλια διακόσια (1.200) και τέσσερις (4) γραμματείς άνω των χιλίων διακοσίων (1.200). Ο Γραμματέας συνεπικουρεί τον Υπεύθυνο του Κέντρου Αξιολόγησης και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

16.2.1. Ως Γραμματέας Αξιολογικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α., ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ. Εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος οφείλει να λαμβάνει, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

16.3. Εφόσον η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων δεν πραγματοποιείται από ειδικά μηχανήματα - υπολογιστικά συστήματα σάρωσης τα οποία διαθέτουν λογισμικό ανάγνωσης των απαντήσεων, και μόνο σε αυτή την περίπτωση η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων πραγματοποιείται από Αξιολογητές: Κάθε Αξιολογητής βαθμολογεί μέχρι εκατόν πενήντα (150)

έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους κάθε εξεταστική περίοδο.

16.3.1. Ως Αξιολογητές ορίζονται υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α., ή πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε ειδικότητα σχετική με τα εξεταζόμενα αντικείμενα από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α., με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

16.4. Βοηθητικό Προσωπικό: Ο αριθμός του βοηθητικού προσωπικού ανά Αξιολογικό Κέντρο καθορίζεται με βάση το συνολικό αριθμό των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους που έχουν αποσταλεί στο Αξιολογικό Κέντρο, σε αναλογία ένα (1) άτομο για κάθε χίλια (1.000) έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Αξιολογικού Κέντρου (διακίνηση εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους και σύνταξη πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, κ.λπ.).

16.4.1. Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του ΚΕ.ΜΕ.Α., ή απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α. Εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν, όπου κι όταν απαιτείται, την προβλεπόμενη άδεια.

Άρθρο 17

Κωλύματα και Ασυμβίβαστο Συντελεστών Εξετάσεων Πιστοποίησης

17.1. Οι συντελεστές των εξετάσεων που ανήκουν στις ομάδες Εξεταστικού και Αξιολογικού Κέντρου, δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης και υποχρεούνται να δηλώνουν το κώλυμα τους εγγράφως πριν την έναρξη της διαδικασίας των εξετάσεων στο αρμόδιο όργανο (Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων, Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης, Υπεύθυνος Αξιολογικού Κέντρου), όταν διαπιστώσουν ότι έχουν βαθμό συγγένειας εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και τρίτο βαθμό με εξεταζόμενο στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο και να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

17.2. Οι συντελεστές των εξετάσεων που ανήκουν στις ομάδες Εξεταστικού και Αξιολογικού Κέντρου, δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης και υποχρεούνται να δηλώνουν το ασυμβίβαστο της ιδιότητας τους εγγράφως και εγκαίρως πριν την έναρξη της διαδικασίας των εξετάσεων, στο αρμόδιο όργανο (Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων, Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης, Υπεύθυνος Αξιολογικού Κέντρου) και να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, όταν:

α. Διαπιστώσουν ότι στο Εξεταστικό Κέντρο υπάγονται υποψήφιοι στους οποίους παρείχαν υπό οποιαδήποτε ιδιότητα (ιδιοκτήτη ή εργαζόμενο - απασχολούμενο) κατάρτιση ή εκπαίδευση στο υλοποιούμενο από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο "Βα-

σικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας”.

β. Συνδέονται με συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού ή με οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση με ιδιοκτήτη ή εργαζόμενο - απασχολούμενο σε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ), το οποίο υλοποιεί το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α. με τίτλο “Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας”.

γ. Συνδέονται με συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού ή με οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση με ιδιοκτήτη, μέτοχο, διαχειριστή ή διευθύνοντα ιδιωτική επιχείρηση παροχής Υπηρεσιών ασφάλειας (ΙΕΠΥΑ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' Λοιπές Διατάξεις

Άρθρο 18 Διαδικασία Ελέγχου και Διασφάλιση Ποιότητας Εξετάσεων Πιστοποίησης.

18.1. Κατά τη διαδικασία των Εξετάσεων Πιστοποίησης, προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και της ποιότητας των εξετάσεων, διενεργούνται δειγματοληπτικά και σε ποσοστό τουλάχιστον 30% επί του συνόλου των Εξεταστικών και Αξιολογικών Κέντρων επιτόπιοι έλεγχοι. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να διενεργούνται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης και τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης από δύο (2) Ελεγκτές, εκ των οποίων ο ένας (1) είναι υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή είναι ενταγμένος στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ο άλλος είναι υπάλληλος που υπηρετεί στο ΚΕ.ΜΕ.Α. ή είναι ενταγμένος στο Μητρώο Συνεργατών του ΚΕ.ΜΕ.Α. Οι Ελεγκτές ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Το πρόγραμμα ελέγχου αποφασίζεται από τον/την Διευθύνων/ούσα Σύμβουλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

18.2. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι θα εξαιρεθούν του ελέγχου εάν διαπιστώσουν ότι συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και τρίτου βαθμού με τους διενεργούντες τις εξετάσεις στο Εξεταστικό ή Αξιολογικό Κέντρο, στο οποίο διενεργούν τον έλεγχο.

18.3. Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Οι Ελεγκτές ανάλογα με το Εξεταστικό ή Αξιολογικό Κέντρο που ελέγχουν, συμπληρώνουν και αντίστοιχο Έντυπο Ελέγχου, όπως επισυνάπτεται στο Παράρτημα της παρούσας απόφασης (βλ. Υποδείγματα 6 και 6α).

18.4.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης κατά την οργάνωση και διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, οι Ελεγκτές υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Κ.Ε.Ε., συμπληρώνοντας και το

σχετικό Πρακτικό του Εντύπου Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο στην Κ.Ε.Ε..

18.4.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης κατά την οργάνωση, την αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων και την έκδοση των αποτελεσμάτων, οι Ελεγκτές υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Κ.Ε.Α., συμπληρώνοντας και το σχετικό Πρακτικό του Εντύπου Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο τρόπο στην Κ.Ε.Α..

18.5. Όσον αφορά τη λειτουργία των Εξεταστικών Κέντρων και εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων, η Κ.Ε.Ε. με βάση τα διαλαμβανόμενα στο πρακτικό και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών της παρούσας απόφασης αποφασίζει, μετά από επικοινωνία με το όργανο, με σειρά βαρύτητας τα εξής:

18.5.1. Την άμεση αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση στη συνέχεια των Εξετάσεων.

18.5.2. Την άμεση αντικατάσταση του οργάνου για το υπόλοιπο των Εξετάσεων Πιστοποίησης, λόγω του κατεπίγοντος και την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του σε άλλο όργανο.

18.5.3. Οποιοδήποτε άλλο μέτρο θεωρεί πρόσφορο για τη διασφάλιση των διενεργούμενων Εξετάσεων Πιστοποίησης.

18.6. Όσον αφορά τη λειτουργία των Αξιολογικών Κέντρων και των Εξεταστικών Κέντρων, εφόσον η παραβίαση που διαπιστωθεί δεν αφορά τη διεξαγωγή των Εξετάσεων, η Κ.Ε.Α. και η Κ.Ε.Ε., αντίστοιχα, με βάση τα διαλαμβανόμενα στο πρακτικό και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών της παρούσας απόφασης, εισηγείται προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α., αντίστοιχα, τα οποία αποφαινόμενα με σειρά βαρύτητας για τα εξής:

18.6.1. Την αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση στο μέλλον.

18.6.2. Τον αποκλεισμό του οργάνου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον.

18.6.3. Τον αποκλεισμό του οργάνου που ευθύνεται για την μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον και την μη καταβολή της σχετικής αποζημίωσης.

18.6.4. Την επανάληψη της διαδικασίας, όπου αυτό θεωρείται απολύτως απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

18.7. Τα Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α., αντίστοιχα, πριν λάβουν τις σχετικές, ως άνω, αποφάσεις ζητούν την προηγούμενη έγγραφη παροχή εξηγήσεων του οργάνου, μη αποκλεισμένης της δυνατότητας αυτοπρόσωπης παράστασης του οργάνου στα Δ.Σ., εφόσον το επιθυμεί, στις σχετικές συνεδριάσεις τους.

18.8. Σε περίπτωση που από τον, ως άνω έλεγχο προκύπτουν ενδείξεις τέλεσης ποινικών αδικημάτων από όργανα που συμμετέχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, τα Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του

ΚΕ.ΜΕ.Α. αντίστοιχα, διαβιβάζουν πάραυτα το σύνολο του φακέλου αρμοδίας.

Άρθρο 19

Καταβολή - Μεταφορά -
Επιστροφή Ανταποδοτικών Τελών.

19.1 Τα ανταποδοτικά τέλη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της παρούσας, ορίζονται στο ποσό των εκατό ευρώ (100,00 €) υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και πενήντα ευρώ (50,00 €) υπέρ του ΚΕ.ΜΕ.Α.

19.2. Υποψήφιος ο οποίος απέτυχε στις εξετάσεις, υποχρεούται στην εκ νέου καταβολή του συνόλου των ανταποδοτικών τελών, προκειμένου να επανεξεταστεί.

19.3. Τα ανταποδοτικά τέλη των Εξετάσεων Πιστοποίησης δεν επιστρέφονται σε περίπτωση μη συμμετοχής των εξεταζομένων στις εξετάσεις και εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α.

19.4. Μόνο σε περίπτωση προβλήματος υγείας του εξεταζόμενου που αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση εισαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο ή ιατρικό πιστοποιητικό ή ιατρική γνωμάτευση ιδιώτη ιατρού, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 3418/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μετά από αίτηση του στο ΚΕ.ΜΕ.Α., τα ανταποδοτικά τέλη δύναται να μεταφέρονται στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της εξέτασης του. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται, τα δε ανταποδοτικά τέλη εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α..

19.5. Σε όσους υποψήφιους εξεταζόμενους οι οποίοι είναι στρατεύσιμοι, δεν χορηγηθεί άδεια προκειμένου να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης τα ανταποδοτικά τέλη μεταφέρονται στην επόμενη εξεταστική περίοδο μετά από αίτηση τους στο ΚΕ.ΜΕ.Α. με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. και αφού προσκομισθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά βεβαίωση από την οικεία στρατιωτική μονάδα ότι δεν τους χορηγήθηκε άδεια κατά το διάστημα που είχε προγραμματιστεί η εξέτασή τους.

Ο υποψήφιος εξεταζόμενος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της εξέτασης του. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται, τα δε ανταποδοτικά τέλη εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α..

19.6. Όσοι δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης και κατέβαλαν ανταποδοτικά τέλη εκ παραδρομής, δύνανται να υποβάλουν αίτηση επιστροφής του αντίστοιχου ποσού.

19.7. Τα αιτήματα επιστροφών και μεταφορών ανταποδοτικών τελών διεκπεραιώνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του ΚΕ.ΜΕ.Α..

Άρθρο 20

Μηχανογραφικό Σύστημα Εξέτασης
Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους
των Εξετάσεων Πιστοποίησης

Με την ολοκλήρωση προμήθειας Μηχανογραφικού Συστήματος για την εξέταση του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης, η εξέταση των υποψηφίων σε αυτό διενεργείται με μηχανογραφικό τρόπο, κατ' εφαρμογή της παρούσας απόφασης και εφόσον απαιτείται προς διασαφήνιση ειδικότερων ζητημάτων ως προς την εφαρμογή της, με τη έκδοση συμπληρωματικής όμοιας κατόπιν εισηγήσεων της Κ.Ε.Ε. και Κ.Ε.Α. αρμοδίας.

Άρθρο 21

Λογισμικό για την εξ' αποστάσεως εξέταση του
Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης

Με την ολοκλήρωση προμήθειας λογισμικού, για την εξ' αποστάσεως εξέταση των υποψηφίων στις εξετάσεις χωρίς την φυσική παρουσία τους στο εξεταστικό κέντρο, αυτή διενεργείται με τη χρήση υπολογιστικών συστημάτων κατ' εφαρμογή της παρούσας απόφασης και εφόσον απαιτείται προς διασαφήνιση ειδικότερων ζητημάτων ως προς την εφαρμογή της, με τη έκδοση συμπληρωματικής όμοιας κατόπιν εισηγήσεων της Κ.Ε.Ε. και Κ.Ε.Α. αρμοδίας.

Στην ανωτέρω περίπτωση η εξέταση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 4, 7 και 11 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 22

Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού
Χαρακτήρα Υποψηφίων των Εξετάσεων
Πιστοποίησης

Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων που διενεργείται με σκοπό την οργάνωση και διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων [Κανονισμός (ΕΕ) 679/2016] και στον ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζεται ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), για λογαριασμό του οποίου, το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) εκτελεί συγκεκριμένες πράξεις επεξεργασίας (Εκτελών την επεξεργασία) για την επίτευξη αποκλειστικά του σκοπού της οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης. Περαιτέρω, με σκοπό την εφαρμογή της αρχής της λογοδοσίας (άρθρο 5 ΓΚΠΔ) προσδιορίζεται ειδικώς και εγγράφως κάθε αναγκαία τεχνική, διαδικαστική, οργανωτική ή άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 23

Εκκαθάριση έντυπου αρχείου

Τρία (3) έτη, μετά από τη συμμετοχή των υποψηφίων στις εξετάσεις Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοί-

των του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του ΚΕ.ΜΕ.Α., με τίτλο «Βασικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», της παρούσας απόφασης, το έντυπο αρχείο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, τα έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους και τα δελτία εξέτασης πρακτικού μέρους θα εκκαθαρίζεται από τριμελείς επιτροπές που θα συγκροτηθούν με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. αντίστοιχα, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 24
Μεταβατικές Διατάξεις

Μετά από έξι (6) μήνες, από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης, το έντυπο αρχείο των δικαιολο-

γητικών των υποψηφίων, στις εξετάσεις της υπό στοιχεία ΓΠ/2007/2012 απόφασης της 37ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (Β' 2899), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Β/21678/2012 (Β' 25/2013) απόφαση της 41ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπου περιγράφεται το Κανονιστικό Πλαίσιο των Εξετάσεων Πιστοποίησης επαγγελματιών, οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο της ειδικότητας «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας», θα εκκαθαρίζεται από τριμελείς επιτροπές που θα συγκροτηθούν με αποφάσεις των Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α., αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 25
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα 1



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
(Άρθρο 25 παρ. 1 του Ν.4186/2013)**

Κωδικός αριθμός:

Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.) σε συνεργασία με το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) πιστοποιεί δια του παρόντος ότι ο/η με όνομα πατρός όνομα μητρός που γεννήθηκε την στ..... έλαβε με επιτυχία μέρος στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας της ...ης περιόδου 202.. και έλαβε γενικό βαθμό «Ολογράφως» (αριθμητικώς).

Αθήνα,.....
Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ/ΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Ε.Π.

.....

Υπόδειγμα 2 (εμπρόσθια όψη)

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΚΕ.ΜΕ.Α.ΕΝΤΥΠΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»

Επώνυμο:	«SURNAME»	ΑΔΤ:	«ID»
Όνομα:	«NAME»	Ημ/νία Γέννησης:	«DOB»
Πατρώνυμο:	«PARENT_NAME»	Μητρώνυμο:	«M_NAME»
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: «DOE»			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: «PART_CODE»			

Οδηγίες: Οι απαντήσεις είναι αριθμημένες με κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ, Δ, Ε και ο εξεταζόμενος οφείλει να κυκλώσει με μπλε στυλό το κεφαλαίο γράμμα, στο οποίο, κατά την κρίση του, αντιστοιχεί η μοναδική σωστή απάντηση.

1)	A	B	Γ	Δ	E
2)	A	B	Γ	Δ	E
3)	A	B	Γ	Δ	E
4)	A	B	Γ	Δ	E
5)	A	B	Γ	Δ	E
6)	A	B	Γ	Δ	E
7)	A	B	Γ	Δ	E
8)	A	B	Γ	Δ	E
9)	A	B	Γ	Δ	E
10)	A	B	Γ	Δ	E

11)	A	B	Γ	Δ	E
12)	A	B	Γ	Δ	E
13)	A	B	Γ	Δ	E
14)	A	B	Γ	Δ	E
15)	A	B	Γ	Δ	E
16)	A	B	Γ	Δ	E
17)	A	B	Γ	Δ	E
18)	A	B	Γ	Δ	E
19)	A	B	Γ	Δ	E
20)	A	B	Γ	Δ	E

Παρατηρήσεις Επιτηρητών:	
Παρών <input type="checkbox"/>	Απών <input type="checkbox"/>
Έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού στις ερωτήσεις: _____ (ολογράφως και αριθμητικώς).	<input type="checkbox"/>
Αναγράφονται σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του εντύπου εξέτασης θεωρητικού μέρους που δεν σχετίζονται με την εξέταση, τα οποία μονογράφονται από τους επιτηρητές.	<input type="checkbox"/>
Υπάρχουν αποξέσεις στις ερωτήσεις: _____ (ολογράφως και αριθμητικώς).	<input type="checkbox"/>
Δόθηκαν περισσότερες της μίας (1) απαντήσεις στις ερωτήσεις: _____	<input type="checkbox"/>
Δεν δόθηκαν απαντήσεις στις ερωτήσεις: _____ (ολογράφως και αριθμητικώς).	<input type="checkbox"/>
Δόθηκαν _____ (____) απαντήσεις σε σύνολο είκοσι (20) ερωτήσεων.	
ΟΙ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ	
Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή	Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή

(οπίσθια όψη)





Βαθμολογία Α' Αξιολογητή			Βαθμολογία Β' Αξιολογητή		
	Ολογράφως	Αριθμητικά		Ολογράφως	Αριθμητικά
Όνοματεπώνυμο Α' Αξιολογητή			Όνοματεπώνυμο Β' Αξιολογητή		
Υπογραφή			Υπογραφή		

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Ολογράφως	Αριθμητικά
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	

Υπόδειγμα 2α

 	
Εξετάσεις Πιστοποίησης _^η Περιόδου 20__ , επαγγελματικής κατάρτισης «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε συνεργασία με το ΚΕ.ΜΕ.Α.	
Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων	
__/__/202__ Κωδικός Τμήματος: __-__2__-__	
Απολογιστικό Δελτίο Εξέτασης Θεωρητικού μέρους	
Εξεταστικό Κέντρο	
Ημερομηνία Εξέτασης	
Αίθουσα	
Όνοματεπώνυμο Επιτηρητών	
Συνολικός αριθμός υποψηφίων	
Προσέλθον	
Απόντες	
Ώρα έναρξης	
Ώρα λήξης	
Έντυπα εξετάσεων στα οποία αναγράφονται σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του εντύπου εξέτασης θεωρητικού μέρους που δεν σχετίζονται με την εξέταση, τα οποία μονογράφονται από τους επιτηρητές.	
Έντυπα εξετάσεων στα οποία έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού στις ερωτήσεις.	
Παρατηρήσεις	
.....	
.....	
.....	
.....	
Υπογραφή Επιτηρητών	Υπογραφή Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου
(ονοματεπώνυμο / υπογραφή)	(ονοματεπώνυμο / υπογραφή)

Υπόδειγμα 3

**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΚΕ.ΜΕ.Α.**

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

Επώνυμο:	«SURNAME»	ΑΔΤ:	«ID»
Όνομα:	«NAME»	Ημ/νία Γέννησης:	«DOB»
Πατρώνυμο:	«PARENT_NAME»		
Μητρώνυμο:	«M_NAME»		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: «DOE»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: «PART CODE»

Α/Α	Αριθμός Τράπεζας Θεμάτων	Εξεταστής Α'					Εξεταστής Β'				
		Απάντηση Υποψηφίου					Απάντηση Υποψηφίου				
1)		Α	Β	Γ	Δ	Ε	Α	Β	Γ	Δ	Ε
2)		Α	Β	Γ	Δ	Ε	Α	Β	Γ	Δ	Ε
3)		Α	Β	Γ	Δ	Ε	Α	Β	Γ	Δ	Ε
4)		Α	Β	Γ	Δ	Ε	Α	Β	Γ	Δ	Ε

Βαθμολογία Α' Εξεταστή			Βαθμολογία Β' Εξεταστή		
	Ολογράφως	Αριθμητικά		Ολογράφως	Αριθμητικά
Όνοματεπώνυμο Α' Εξεταστή			Όνοματεπώνυμο Β' Εξεταστή		
Υπογραφή			Υπογραφή		

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Ολογράφως	Αριθμητικά
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	

Υπόδειγμα 4

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
........../...../.....
α/α:**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ. του
..... συμμετείχε τ...../20..... με την ιδιότητα του/της
ως....., στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας της ...ης περιόδου 202...

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

(σφραγίδα)

.....
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπόδειγμα 4α



ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

.....

α/α: /...../.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ... του
τ...../20..... έλαβε μέρος ως υποψήφιος στο
..... Μέρος των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής
Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας της ...ης περιόδου 202..

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
(σφραγίδα)

.....
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπόδειγμά 4β



ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

.....

...../...../.....
α/α:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ... του συμμετείχε τ...../20..... με την ιδιότητα του/της ως....., στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας της ...ης περιόδου 202..

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
(σφραγίδα)

.....
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπόδειγμα 5



Εξετάσεις Πιστοποίησης ...^{ης} Περιόδου 20..... Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας της ...ης περιόδου 202...

Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων

.../.../20....

Κωδικός Τμήματος:

ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

ΑΠΟ: Εξεταστικό Κέντρο 	ΠΡΟΣ: Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων
--	--

ΕΡΩΤΗΣΗ: (.....)
.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΣΗ: (.....)
.....
.....
.....

ΕΡΩΤΗΣΗ: (.....)
.....
.....
.....

Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου

.....
(ονοματεπώνυμο / υπογραφή)

<ul style="list-style-type: none"> • Επιμέλεια για λήψη και αναπαραγωγή των θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης. • Γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων και αποστολή στην Κ.Ε.Ε. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζόμενων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Παραλαβή των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων από τους Επιτηρητές και έλεγχος για τυχόν πειθαρχικό παράπτωμα (π.χ. χρήση στυλό άλλου χρώματος, αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μαρτυρά την ταυτότητα του εξεταζόμενου εκτός του προβλεπόμενου χώρου του εξεταζόμενου). • Μετά την ολοκλήρωση των απαντήσεων των θεμάτων από τον εξεταζόμενο, οι Επιτηρητές καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του με αδιαφανές αυτοκόλλητο και υπογράφουν στο τέλος των απαντήσεων. • Παράδοση από τους Επιτηρητές (μετά το πέρας της εξέτασης) των παρόντων εξεταζόμενων και του καταλόγου με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων, στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Διαπίστωση της οργάνωσης και της επιμέλειας της εξέτασης, από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, εφόσον στο Εξεταστικό Κέντρο λειτουργεί και Κέντρο Εξέτασης Φυσικώς Αδυνάτων. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. • Έλεγχος των παρουσιών των Συντελεστών των Εξετάσεων, οι οποίοι απασχολούνται στο Εξεταστικό Κέντρο. <ul style="list-style-type: none"> - Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου - Γραμματέας/εις Εξεταστικού Κέντρου - Επιτηρητές (δύο για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους) - Επιτηρητές Διαδρόμου (ένας για κάθε τρεις αίθουσες εξέτασης και επιπλέον δύο ανά δεκαπέντε αίθουσες εξέτασης). - Βοηθητικό προσωπικό - Εξεταστές προφορικής εξέτασης θεωρητικού μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων (τρεις εξεταστές ανά επιτροπή εξέτασης). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή με ασφαλή τρόπο στα Αξιολογικά Κέντρα των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων, από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. • Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου των διαδικασιών οργάνωσης και διεξαγωγής του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. και του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	

ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων από τους Επιτηρητές Διαδρόμου με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ ή άλλο νομομοποιητικό έγγραφο απόδειξης της ταυτοπροσωπίας του. • Καταγραφή των απόντων. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><u>Εξέταση υποψηφίων Πρακτικού Μέρους:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανομή των υποψηφίων σε ομάδες των τριών (3) ατόμων (μέγιστος αριθμός ομάδας). • Έλεγχος προσέλευσης υποψηφίων βάσει του Κωδικού Αριθμού Υποψηφίου, ο οποίος αποτελεί μοναδικό αριθμό που χαρακτηρίζει τον υποψήφιο σε όλα τα στάδια της εξεταστικής διαδικασίας. (Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται γνωστά στους εξεταστές τα ατομικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, Κ.Δ.Β.Μ. αποφοίτησης κ.λπ.) των εξεταζόμενων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ή τους Επιτηρητές ή από τους ίδιους τους εξεταζόμενους). • Διενέργεια εξέτασης κάθε ομάδας η οποία διαρκεί για περίπου από δέκα (10') έως είκοσι (20') λεπτά κάθε εξεταζόμενο και συνολικά από τριάντα (30') λεπτά έως μία (1) ώρα για κάθε ομάδα. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος Παράδοσης των αποτελεσμάτων από τους Εξεταστές Πρακτικού Μέρους στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. • Έλεγχος συμπλήρωσης και υπογραφής κάθε Εξεταστή Πρακτικού Μέρους (και ολογράφως) στο αντίστοιχο πεδίο του δελτίου εξέτασης πρακτικού μέρους. • Έλεγχος δελτίου εξέτασης πρακτικού μέρους για τοποθέτηση σφραγίδας στη μέση του κάτω μέρους του δελτίου. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος σύνταξης ονομαστικής κατ' αλφαβητική σειρά, κατάστασης όλων των εξεταζόμενων, η οποία συμπληρώνεται, μετά το πέρας των εξετάσεων, βάσει του Κωδικού Αριθμού Υποψηφίου, με το χαρακτηρισμό «ΕΠΙΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΟΤΥΧΩΝ» ή «ΑΠΩΝ», που αναγράφεται παραπλεύρως του ονόματος, από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. • Έλεγχος των παρουσιών των Συντελεστών των Εξετάσεων, οι οποίοι απασχολούνται στο Εξεταστικό Κέντρο. <ul style="list-style-type: none"> - Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου - Γραμματέας/εις Εξεταστικού Κέντρου - Επιτηρητές Διαδρόμου (ένας για κάθε τρεις αίθουσες εξέτασης και επιπλέον δύο ανά δεκαπέντε αίθουσες εξέτασης). - Βοηθητικό προσωπικό 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Εξεταστές Πρακτικού Μέρους, τρεις (3) ανά ομάδα υποψηφίων.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή στο ΚΕ.ΜΕ.Α. της συνολικής κατάστασης επιτυχόντων, αποτυχόντων και απόντων με τα οικεία δελτία εξέτασης πρακτικού μέρους, μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Τήρηση από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου των διαδικασιών οργάνωσης και διεξαγωγής του πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. και του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε. *

Στην....., σήμερα...../...../.....οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

--

***Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.**

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

1.	2.
(Όνοματεπώνυμο)	(Όνοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 6α



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία

.....
...../...../.....

Τόπος, Ημερομηνία

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ...ΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 202..		
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ:	ΛΗΞΗ:
ΟΜΑΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
	1.	
	2.	

ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ...ΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 202..

ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> Παραλαβή των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των εξεταζόμενων από τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου καθώς και των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή – αρχειοθέτηση εντύπου εξετάσεων θεωρητικού μέρους εξεταζόμενων. Έλεγχος για πιθανή διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος που δεν έχει διαπιστωθεί στο Εξεταστικό Κέντρο (πχ. αναγραφή ονοματεπωνύμου ή συμβόλου κ.λπ.). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο του Αξιολογικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. Έλεγχος των παρουσιών των Συντελεστών των Εξετάσεων, οι οποίοι απασχολούνται στο Εξεταστικό Κέντρο. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- Υπεύθυνος Αξιολογικού Κέντρου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Γραμματέας/εις Αξιολογικού Κέντρου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Βοηθητικό προσωπικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Αξιολογητές, μόνο εφόσον η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων δεν πραγματοποιείται από ειδικά μηχανήματα – υπολογιστικά συστήματα σάρωσης τα οποία διαθέτουν λογισμικό ανάγνωσης των απαντήσεων.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Στην περίπτωση που η αξιολόγηση των εντύπων εξετάσεων θεωρητικού μέρους των υποψηφίων δεν πραγματοποιείται από ειδικά μηχανήματα – υπολογιστικά συστήματα σάρωσης τα οποία διαθέτουν λογισμικό ανάγνωσης των απαντήσεων, κάθε Αξιολογητής βαθμολογεί μέχρι εκατόν πενήντα (150) έντυπα εξετάσεων θεωρητικού μέρους κάθε εξεταστική περίοδο.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Α. *

Στην....., σήμερα...../...../.....οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

*Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

<u>1.</u>	<u>2.</u>
(Όνοματεπώνυμο)	(Όνοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν. Ιωνία, 2 Αυγούστου 2022

Η Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ